

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VIỆT AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-PVH-XH

Việt An, ngày tháng 4 năm 2026

V/v tăng cường cung cấp thông tin, tin bài, văn bản đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã Việt An

Kính gửi:

- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các Trường học trực thuộc;
- Trạm Y tế xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Trong thời gian qua, các cơ quan, đơn vị đã quan tâm phối hợp cung cấp thông tin, tin, bài phục vụ công tác tuyên truyền, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử xã. Tuy nhiên, việc cung cấp tin, bài, hình ảnh, văn bản của một số cơ quan, đơn vị còn hạn chế, chưa thường xuyên, nội dung chưa phong phú, chưa phản ánh kịp thời tình hình hoạt động của địa phương.

Để nâng cao chất lượng hoạt động Trang thông tin điện tử xã Việt An, UBND đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện một số nội dung sau:

1. Tăng cường cung cấp thông tin, tin, bài

- Chủ động xây dựng tin, bài phản ánh hoạt động của cơ quan, đơn vị; các phong trào thi đua, mô hình hay, cách làm hiệu quả, gương người tốt việc tốt.
- Kịp thời gửi các nội dung về hội nghị, cuộc họp, lễ phát động, ra quân, công tác an sinh xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số, quốc phòng - an ninh, giáo dục, y tế, văn hóa, thể thao và các nhiệm vụ trọng tâm khác.
- Gửi các văn bản chỉ đạo điều hành, kế hoạch, thông báo, lịch công tác và các nội dung cần công khai theo quy định.

2. Tần suất thực hiện

- Mỗi cơ quan, đơn vị tối thiểu 01 tin/bài/tháng gửi về Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã.
- Đối với các hoạt động nổi bật, sự kiện đột xuất, nội dung quan trọng phải gửi ngay sau khi diễn ra để đăng tải kịp thời.

3. Yêu cầu về nội dung, hình thức

- Nội dung ngắn gọn, chính xác, rõ ràng, đúng chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.
- Kèm theo hình ảnh minh họa rõ nét, đúng thời gian thực tế diễn ra hoạt động.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung gửi đăng tải.

4. Thời gian và nơi nhận

- Gửi tin, bài, văn bản về Phòng Văn hóa - Xã hội (ông Nguyễn Đình Chiến - SĐT Zalo: 0915.006535 hoặc ông Huỳnh Võ Hoàng Long - SĐT Zalo: 0367.056454) để tổng hợp, biên tập, đăng tải.

- Thực hiện thường xuyên kể từ ngày ban hành công văn này.

5. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị; định kỳ tham mưu UBND xã đánh giá, biểu dương các đơn vị thực hiện tốt, đồng thời nhắc nhở các đơn vị thực hiện chưa nghiêm túc.

Vậy, đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PVH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thanh Luận